

# ベビーシッター割引券 申請書

（企業主導型ベビーシッター利用者支援事業）

ユーアイクラブ会長 殿  
下記の通り申請します。

■太枠内、アミカケ部分を記入してください。

		申請日	年	月	日
フリガナ		社員番号 (右づめ)			
氏名		会員区分 (Oしてください)	A会員	B会員	C会員
所属	(会社名)				
	(店舗・部署名)	(担当)			

### <申請にあたって>

- 1回の申請枚数は、10枚までです。  
本申請における初回利用日の原則1週間前までに申請してください。
- 割引券の有効期限は、毎年4月1日～翌年3月31日までになります。
- 割引券は“電子券”になります（※紙チケットの発行はできません）。  
利用方法は、別紙「【UIC】企業主導型ベビーシッターマニュアル」「割引券画面操作マニュアル」にてご確認ください。
- 余った電子券を他人に譲渡することは、相手がたとえユーアイクラブ会員でも厳禁です !!!

請求枚数		枚	※利用枚数の上限は1日“2枚” 1か月“24枚”まで					
利用予定日 <small>※確定していない場合でも大体の予定日を請求枚数分、必ず記入してください</small>	1枚目	年	月	日	6枚目	年	月	日
	2枚目	年	月	日	7枚目	年	月	日
	3枚目	年	月	日	8枚目	年	月	日
	4枚目	年	月	日	9枚目	年	月	日
	5枚目	年	月	日	10枚目	年	月	日
対象児童の生年月日		年	月	日				歳

割引券は電子券のため、Eメール等で券のURLを送信します。  
送信希望先のアドレスを正確に記載してください。



割引券送信先アドレス		@	
------------	--	---	--

----- 以下、ユーアイクラブにて使用 -----

【UIC202207】

ユーアイクラブ 処理欄							
	発行枚数	枚	受付日		担当者	Mgr.	事務局長 専務理事
	発行日						